

Obecné zastupiteľstvo v Horných Salibách na základe § 6 zákona SNR č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, podľa zákona NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a podľa § 1 a § 11 Organizačného poriadku obce Horné Saliby **vydáva** toto

**Všeobecne záväzné nariadenia
obce Horné Saliby
o zásadách nakladania s finančnými prostriedkami
obce Horné Saliby**

**ČASŤ I.
Úvodné ustanovenia**

§ 1

1. Tieto zásady upravujú postavenie, funkciu a zostavenie rozpočtu obce Horné Saliby, ako aj použitie rozpočtových prostriedkov.
2. Upravujú tiež zásady hospodárenia s finančnými prostriedkami obce Horné Saliby a kontrolu rozpočtu obce Horné Saliby.

**ČASŤ II.
Rozpočet obce**

§ 2

Úvodné ustanovenia

1. Rozpočet obce je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočet obce vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce.
3. Rozpočet obce môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ako aj finančné vzťahy k rozpočtu vyššieho územného celku, do ktorého územia patrí, ak plnia spoločné úlohy.
4. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z mimorozpočtových peňažných fondov obce a realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie. Návratnými zdrojmi financovania sú zdroje z prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí a prostriedky z dlhopisov emitovaných obcou.

Prvá hlava

§ 3

Rozpočtový proces

1. Pôsobnosť jednotlivých subjektov pri vypracúvaní rozpočtu obce Horné Saliby je nasledovná:
 - a) Komisia obecného zastupiteľstva:
 - sústreďuje v rámci svojej pôsobnosti požiadavky na čerpanie rozpočtu od obyvateľov obce, právnických a fyzických osôb,
 - posudzujú tieto požiadavky,
 - vypracúvajú návrh rozpočtu v rámci svojej pôsobnosti
 - b) Starosta obce:
 - riadi a usmerňuje práce na vypracovávaní návrhu rozpočtu obce,
 - zapracúva podnety od obyvateľov obce a ďalších právnických a fyzických osôb,
 - vypracúva konečnú verziu návrhu rozpočtu,
 - zabezpečuje v súčinnosti s obecným úradom všetky úkony potrebné k eventuálnemu poskytnutiu účelových resp. neúčelových dotácií zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.
2. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a materiálno-technické záležitosti súvisiace s vytváraním návrhu rozpočtu obce na príslušný rok.

Za tým účelom najmä:

 - zabezpečuje odborné podklady a ďalšie písomnosti potrebné na správne a úplné vypracovanie rozpočtu obce,
 - sústreďuje požiadavky na zahrnutie do rozpočtu od fyzických aj právnických osôb a predkladá ich komisiám obecného zastupiteľstva,
 - sumarizuje výsledky hospodárenia za uplynulé obdobie,
 - na požiadanie spracúva jednotlivé podkladové materiály, rozbor, analýzy a pod.
3. Obecné zastupiteľstvo najmä:
 - určuje zásady hospodárenia s majetkom obce,
 - schvaľuje rozpočet obce a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje účet,
 - schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa hospodárenia a nakladania s majetkom obce.
4. Pri vypracúvaní všetky zhora uvedené subjekty musia zohľadňovať potrebu finančných prostriedkov na dokončenie (resp. postupné dokončovanie) rozpočtovaných stavieb a úloh z predchádzajúceho obdobia.

§ 4

Rozpočet obce

1. Rozpočet obce musí obsahovať:
 - a) príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy,
 - b) finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu,
 - c) finančné vzťahy k rozpočtu samosprávneho kraja,
 - d) finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám
 - e) finančné vzťahy k občanom žijúcim v kat. území obce Horné Saliby.
2. Príjmy a výdavky rozpočtu obce sú vymedzené zákonom NR SR č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov.

§ 5

Použitie rozpočtových prostriedkov

1. Obec zostavuje a schvaľuje svoj rozpočet a podľa neho hospodári. Rozpočet sa povinne zostavuje podľa rozpočtovej klasifikácie ustanovenej ministerstvom, a to na obdobie jedného rozpočtového roka, ktorý je zhodný s kalendárnym rokom.
2. Rozpočet príjmov a výdavkov sa vnútorne člení na časť, ktorá obsahuje bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“), a na časť, ktorá obsahuje kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“).
3. Bežný rozpočet sa povinne zostavuje ako vyrovnaný; môže sa zostaviť ako prebytkový, ak sú niektoré príjmy bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku určené na úhradu istiny prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí a nominálnej hodnoty emitovaných dlhopisov z predchádzajúci rokov, na úhradu výdavkov kapitálového rozpočtu alebo na použitie v nasledujúcich rokoch.
4. Kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový len za podmienky, že schodok bude možno uhradiť:
 - a) finančnými prostriedkami z minulých rokov alebo
 - b) návratnými zdrojmi financovania splácanými z bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
5. Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá starosta obce.
Starosta obce je povinný štvrtťoročne podať správu o čerpaní rozpočtu obce obecnému zastupiteľstvu.
6. Ak v priebehu kalendárneho roka vznikne potreba úhrady, ktorá nebola (nie je) uvedená v rozpočte obce, možno ju realizovať len jedným z nasledovných spôsobov:
 - a) hospodárnejším vykonávaním svojich úloh v rámci rozpočtu,
 - b) odsunutím platby iného – menej naliehavého výdavku, pokiaľ to nie je v rozpore s riadnou činnosťou obce Horné Saliby,
 - c) využitím vlastných mimorozpočtových zdrojov,
 - d) z rezervy rozpočtu obce,
 - e) z iných zdrojov (napr. úver, združenie prostriedkov s inou právnickou alebo fyzickou osobou a pod.),
 - f) rozpočtovým opatrením.O spôsoboch uvedených pod písm. a) až f) rozhoduje obecné zastupiteľstvo na návrh starostu obce.
7. Rozpočtovými opatreniami obce Horné Saliby sú:
 - presuny rozpočtových prostriedkov v rámci rozpočtu.

Druhá hlava

Porušenie rozpočtovej disciplíny

§ 6

1. Porušenie rozpočtovej disciplíny je:
 - a) neoprávnené použitie alebo zadržanie prostriedkov z rozpočtu obce,
 - b) nedodržanie podmienok, za ktorých sa rozpočtové prostriedky poskytli.

2. Subjekty, ktoré porušili rozpočtovú disciplínu, sú povinné vrátiť finančné prostriedky v plnej výške do rozpočtu obce.
Vrátené sumy sú príjmom rozpočtu obce.

ČASŤ III.

Peňažné fondy obce

§ 6

1. Obec Horné Saliby vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:
 - a) **Fond rezerv**, tvorí sa prevodom 10 % prebytku hospodárenia na konci kalendárneho roka,
 - b) **Fond sociálny** – celkový prídela sa tvorí povinným prídelaom vo výške 1 % a ďalším prídelaom vo výške 0,25 % so súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
2. Jednotlivé peňažné fondy sa používajú nasledovným spôsobom a na nasledovné účely:
 - a) na úhradu nerozpočtovaných výdavkov a na prekryvanie obdobia medzi príjmami a výdajmi,
 - c) na krytie sociálnych potrieb zamestnancov obce,
 - d) na reprezentatívne účely starostu obce.
3. Zostatky fondov v odseku 1 bod. a) a b) neprepadávajú.

ČASŤ V.

Rozpočtové provizorium

§ 8

1. Ak rozpočet obce Horné Saliby na príslušný rok nie je schválený pred 1. januárom roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára kalendárneho roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom rozpočtovým provizóriom.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu obce po jeho schválení obecným zastupiteľstvom.
3. V čase rozpočtového provizória sa nesmú vykonávať nasledovné operácie v rámci príjmovej základne:
 - a) nesmie byť prijatý úver alebo návratná finančná výpomoc od štátu ,
 - b) nesmie sa predávať nehnuteľný majetok obce nad hodnotou **3 319,39 €**,
4. V čase rozpočtového provizória sa nesmú vykonávať nasledovné operácie v rámci výdavkovej základne:
 - a) nesmú sa poskytovať dotácie a návratné finančné výpomoci obecným podnikom, rozpočtovým organizáciám, fyzickým a právnickým osobám,
 - b) nesmú sa zahajovať nové akcie investičnej výstavby,
 - c) nesmie sa kupovať nehnuteľný majetok a cenné papiere.

ČASŤ VI.

Záverečný účet

§ 9

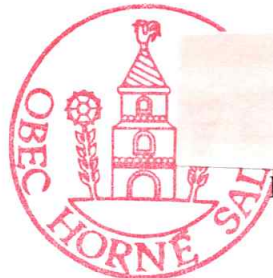
1. Záverečný účet obsahuje údaje o plnení rozpočtu príjmov a výdavkov v členení podľa rozpočtovej klasifikácie vrátane tvorby a použitia prostriedkov peňažných fondov. Súčasťou záverečného účtu je ďalej bilancia aktív a pasív, prehľad o stave a vývoji dlhu, prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov, údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti.
2. Záverečný účet obce overuje súdny audítor.
3. Záverečný účet obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo.
4. Správu o záverečnom účte podáva kontrolórka obce.
5. Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) súhlas s celoročným hospodárením bez výhrad,
 - b) súhlas s celoročným hospodárením s výhradami.
6. V prípade uzatvorenia prerokovania záverečného účtu s výhradami obecné zastupiteľstvo prijme opatrenia na nápravu zistených nedostatkov.

ČASŤ VII.

Spoločné ustanovenia

§ 10

1. Návrh rozpočtu obce, ako aj návrh záverečného účtu obce musí byť uverejnený v obci, a to zvyčajným spôsobom, aby sa k nemu mohli občania vyjadriť.
2. Návrh rozpočtu obce a záverečného účtu obce musí byť pred schválením zverejnený aspoň 15 dní na úradnej tabuli v obci.
3. Na tomto VZN o zásadách nakladania s finančnými prostriedkami obce Horné Saliby sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo v Horných Salibách dňa 29.03.2010 uznesením č. P V /308-2010, ktorým sa ruší uznesenie č. P V/195-2008 zo dňa 15.12.2008.
4. Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 01.01.2009.



Ing. Pavol Dobšosy
starosta obce

Vyvesené dňa: 30.03.2010
Nadobúda účinnosť: 14.04.2010