

Obecné zastupiteľstvo v Horných Salibách na základe § 11 ods. 4, písm. k) a § 12, ods. 11 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s § 15, ods. 1, písm. k) Štatútu obce – organizačného poriadku obce v y d á v a tento

r o k o v a c í p o r i a d o k **Obecného zastupiteľstva v Horných Salibách**

§ 1 **Úvodné ustanovenia**

Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Horných Salibách podrobne upravuje pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu materiálov a podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania nariadení obce, uznesení obecného zastupiteľstva, spôsob kontroly plnenia uznesení a zabezpečovania úloh týkajúcich sa obecnej samosprávy.

Prvá hlava

Zasadnutia obecného zastupiteľstva

§ 2 **Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva**

(1) Prvé zasadnutie obecného zastupiteľstva po voľbách zvolá starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené. Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak starosta nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho zástupca starostu; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(2) Pri príprave prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva sa dbá, aby boli včas pripravené návrhy na utvorenie orgánov samosprávy obce a návrh uznesenia. Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva.

(3) Rokovanie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva, ktoré je verejné, otvorí a vedie až do zloženia sľubu novozvoleného starostu doterajší starosta. Počas

rokovania používa insígnie.

Po otvorení rokovania predsedajúci oboznámi prítomných s programom rokovania a oznámi, či je zastupiteľstvo schopné uznášať sa. Na rokovaní musí byť prítomná nadpolovičná väčšina poslancov zvolených do obecného zastupiteľstva. Za tým starosta obce navrhne obecnému zastupiteľstvu hlasovanie o predložennom návrhu programu zasadnutia.

(4) O výsledku volieb v obci na funkciu starostu a na funkciu poslancov obecného zastupiteľstva informuje ustanovujúce zasadnutie predseda miestnej volebnej komisie. Za tým doterajší starosta vyzve spravidla vekovo najstaršieho poslanca na prečítanie znenia sľubu starostu v mysle § 13, odsek 2 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Novozvolený starosta sľub skladá podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste. Od tohto aktu sa novozvolený starosta ujíma vedenie ustanovujúceho zasadnutia. Po zložení sľubu novozvoleného starostu predchádzajúci starosta odovzdá novozvolenému starostovi insígnie a vedenie ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Následne novozvolený starosta prečíta znenie sľubu poslancov obecného zastupiteľstva v súlade s § 26 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu, ktorý je napísaný na osobitnom liste a pod ktorým je zoznam poslancov v abecednom poradí.

(5) Potom starosta prednesie prejav. Po skončení prejavu určí dvoch overovateľov zápisnice a predloží návrhy na zriadenie orgánov obecného zastupiteľstva a na voľbu ich členov.

Poslanci majú právo predkladať pozmeňovacie a doplnňovacie návrhy.

(6) K zriadeniu orgánov samosprávy obce a k voľbe členov týchto orgánov samosprávy obce sa vyjadria poslanci obecného zastupiteľstva verejným hlasovaním.

Zvolení sú tí kandidáti, ktorí získajú nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

(7) V prípade uskutočnenia volieb do orgánov samosprávy obce počas volebného obdobia, použijú sa primerane ustanovenia toho paragrafu.

(8) Pre prvé zasadnutie sa primerane použijú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

§ 3

Príprava zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva pripravuje starosta obce v spolupráci s obecným úradom, komisiami, poslancami a občanmi obce.

(2) Materiály, resp. odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva musia byť vypracované prehľadne, vecne, správne a terminologicky presne. Musia byť stručné, pritom však úplné a musia obsahovať konkrétne návrhy na riešenie alebo opatrenia.

(3) Rozsiahlejšie údaje a prehľady sa uvádzajú spravidla v prílohách.

(4) Materiály sa vypracúvajú vecne a časovo tak, aby umožnili podľa potreby veci zaujať stanovisko obecného zastupiteľstva vo forme uznesenia alebo všeobecne záväzného nariadenia obce.

Musia obsahovať:

- názov materiálu,
- spracovateľ materiálu,
- dôvodovú správu,
- návrh na uznesenie, prípadne návrh na prijatie všeobecne záväzného nariadenia obce.

(5) Spracovateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah je v súlade s ústavou, zákonmi a všeobecne záväznými predpismi.

(6) Dôvodová správa k jednotlivým materiálom obsahuje:

- vyhodnotenie doterajšieho stavu,
- uvedenie dôvodov novej úpravy,
- ekonomicko-spoločenský rozbor novej úpravy,
- odôvodnenie nových navrhovaných opatrení, spôsob ich realizácie, administratívnu náročnosť,
- dopad na rozpočet obce a činnosť ostatných orgánov samosprávy obce.

Pokiaľ návrhy opatrení obsahujú variantné riešenia, treba uviesť výhody a nevýhody jednotlivých variantov a ktoré riešenie odporúča spracovateľ.

§ 4

Zvolávanie zasadnutí obecného zastupiteľstva

(1) Zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zvolávajú podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, spravidla v súlade s plánom práce.

(2) Obecné zastupiteľstvo zvoláva starosta pozvánkou spravidla sedem dní pred zasadnutím, najmenej však tri dni pred zasadnutím.

Ak starosta nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa ods. (1), zvolá ho zástupca starostu alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom. Ak starosta nie

je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie obecného zastupiteľstva vedie ho ten, kto zvolal obecné zastupiteľstvo.

(3) V prípade ak o zvolanie zasadnutia obecného zastupiteľstva požiada aspoň tretina poslancov obecného zastupiteľstva, starosta zvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie.

Ak starosta obce nezvolá zasadnutie obecného zastupiteľstva podľa tohto odseku, zasadnutie obecného zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie.

Mimoriadne zasadnutie obecného zastupiteľstva môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh obce, pri slávnostných príležitostiach.

(2) Návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli a na webovom sídle obce aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva .

Zasadnutie obecného zastupiteľstva

§ 5

Základné ustanovenia

(1) Rokovania obecného zastupiteľstva sú zásadne verejné, popri poslancoch a občanoch obce, ktorí sú členmi komisií, na rokovanie sa môžu pozvať zástupcovia vlády Slovenskej republiky, poslanci Národnej rady Slovenskej republiky, zástupca štátneho orgánu.

Okruh osobitne pozvaných určí starosta a to podľa okruhu prerokúvaných problémov.

Obecné zastupiteľstvo vyhlási rokovanie za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov, (§ 17 až 20 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, § 91 zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, § 11 zákona č. 563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 84/2014 Z.z.) to neplatí, ak je predmetom rokovania obecného zastupiteľstva

- a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov obce, členov orgánov obce, zamestnancov obce alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre obec,
- b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve obce, nadobudnutie majetku do vlastníctva obce alebo prenechanie majetku obce do užívania iným osobám.

(2) Obecné zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

Na prijatie uznesenia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpätinovej väčšiny prítomných poslancov.

§ 6 Priebeh rokovania

(1) Rokovanie obecného zastupiteľstva vedie starosta, v prípade jeho neprítomnosti jeho zástupca, alebo ním poverený poslanec alebo iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom /ďalej len predsedajúci/.

Rokovania sa vedú tak, aby mali pracovný charakter, vecný priebeh bez zbytočných formalít a splnili účel v súlade so schváleným programom.

(2) Predsedajúci rokovanie otvorí v určenú hodinu, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov.

V prípade, ak sa nezíde požadovaný počet poslancov do 1 hodiny po čase určenom na začiatok rokovania a obecné zastupiteľstvo z toho dôvodu nie je uznášania schopné, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie.

Obdobne postupuje starosta resp. predsedajúci v prípade, ak počas rokovania klesne počet poslancov pod požadovanú väčšinu.

(3) Poslanci ospravedlňujú svoju neúčast' na rokovaní obecného zastupiteľstva vopred starostovi, alebo jeho zástupcovi.

(4) V úvode rokovania oznámi predsedajúci počet prítomných poslancov, predloží na schválenie program rokovania, návrh na členov návrhovej komisie, určí zapisovateľa a tiež overovateľov zápisnice. Ak to považuje za vhodné, predloží tiež návrh na schválenie pracovného predsedníctva. Na zmenu návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.

Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia obecného zastupiteľstva lebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

(5) Poslanci majú právo rozšíriť a pozmeniť návrh programu rokovania. O týchto návrhoch rozhodne obecné zastupiteľstvo hlasovaním ihneď.

(6) Predsedajúci vedie rokovanie v súlade so schváleným programom.

V prípade rozdielných návrhov či stanovísk k procedurálnym otázkam vzniknutým počas rokovania, rozhoduje o nich predsedajúci.

Ak by niekto z poslancov obecného zastupiteľstva s takýmto postupom nesúhlasil, dá predsedajúci o sporných otázkach hlasovať.

(7) Jednotlivé body programu predkladajú obecnému zastupiteľstvu starosta a spracovatelia materiálov.

Po ich vystúpení otvorí predsedajúci diskusiu.

(8) Pokiaľ je potrebné k predloženej problematike predložiť stanovisko zriadeného poradného orgánu obecného zastupiteľstva t.j. obecnej rady, prípadne komisie, vypočuje obecné zastupiteľstvo ich stanovisko pred prijatím rozhodnutia vo veci samej.

Odborné stanovisko vo veciach patriacich do pôsobnosti obecného úradu podáva starosta obce.

(9) Ak na zasadnutí obecného zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec obecného zastupiteľstva, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca starostu nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie obecného zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.

Do diskusie sa hlásia poslanci a ostatní účastníci zasadnutia písomne alebo zdvihnutím ruky. Predsedajúci udeľuje slovo najprv poslancom v poradí v akom sa prihlásili. Ostatným účastníkom rokovania udelí slovo len so súhlasom poslancov.

Vždy sa na žiadosť udelí slovo poslancovi Národnej rady SR, poslancovi Európskeho parlamentu, zástupcovi vlády SR alebo iného štátneho orgánu.

(10) Účastníci rokovania sa môžu hlásiť do diskusie už pred začatím alebo počas rokovania, kým sa neodhlasoval koniec diskusie.

Obecné zastupiteľstvo sa môže uzniest', že diskutujúci nemôže hovoriť o tej istej veci dvakrát, prípadne limitovať dĺžku vystúpenia. Tento limit nesmie byť kratší ako päť minút.

Účastníci rokovania sa môžu hlásiť do diskusie s faktickou poznámkou, ktorá nesmie byť dlhšia ako dve minúty. K tej istej veci môže účastník rokovania s faktickou poznámkou vystúpiť najviac dvakrát, ak nerozhodne obecné zastupiteľstvo inak.

(11) V prípade, ak nehovorí diskutujúci k veci môže mu predsedajúci odňať slovo s tým, že na jeho požiadanie dá o tomto rozhodnutí hlasovať poslancom.

(12) V prípade, že niekto ruší zasadnutie obecného zastupiteľstva, môže ho predsedajúci vykázať zo zasadacej siene.

(13) Diskusia sa spravidla končí vtedy, keď už vystúpili všetci prihlásení.

Každý poslanec obecného zastupiteľstva má právo predložiť návrh na ukončenie diskusie, o tomto návrhu sa hlasuje bez diskusie.

(14) Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše

v lehote určenej na podpisovanie uznesení tzn. najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom. Ak je zriadená obecná rada, starosta prerokuje uznesenie obecného zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v obecnej rade. Uznesením obecnej rady však nie je viazaný.

Ustanovenie tohto odseku sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.

Ak bol výkon uznesenia obecného zastupiteľstva pozastavený, môže obecné zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak obecné zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do troch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.

Druhá hlava

Uznesenie obecného zastupiteľstva

§ 7

(1) Návrhy uznesení obecného zastupiteľstva sa pripravujú súčasne s materiálmi predkladanými obecnému zastupiteľstvu.

Uznesenia sa formulujú stručne s menovitým nositeľom úloh z nich vyplývajúcich a s termínom ich splnenia.

(2) Uznesením obecného zastupiteľstva sa ukladajú úlohy spravidla starostovi, obecnej rade, komisiám, poslancom a prípadne aj ďalším subjektom.

§ 8

(1) Konečné znenie návrhu uznesenia obecnému zastupiteľstvu predkladá návrhová komisia na základe výsledkov diskusie.

(2) V prípade, že je predložený návrh uznesenia v dvoch alebo viacerých alternatívach, hlasuje obecné zastupiteľstvo najprv o alternatíve navrhutej návrhovou komisiou. Schválením jednej alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.

(3) Pokiaľ povaha uznesenia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo osobitne o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.

(4) Ak boli navrhnuté pripomienky alebo pozmeňujúce dodatky, ktoré nie sú do návrhu uznesenia zapracované návrhovou komisiou, predsedajúci dá hlasovať najprv o týchto zmenách a až potom o ostatných častiach návrhu.

(5) Keď obecné zastupiteľstvo neprijme navrhované uznesenie, alebo ani jednu z jeho alternatív, navrhne ďalší postup predsedajúci.

§ 9

(1) Hlasuje sa spravidla verejne, zdvihnutím ruky.

Uznesenie je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

(2) Každý poslanec môže navrhnúť, aby sa hlasovalo tajne, prostredníctvom hlasovacích lístkov.

O takomto návrhu rozhoduje obecné zastupiteľstvo bez diskusie.

§ 10

(1) Uznesenie obecného zastupiteľstva podpisuje starosta a overovateľ najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

(2) Uznesenie obecného zastupiteľstva sa zverejní na úradnej tabuli obecného úradu na dobu 15 dní a na webovom sídle obce.

Tretia hlava **Všeobecne záväzné nariadenia obce**

§ 11

(1) Obec môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada Slovenskej republiky a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.

(2) Vo veciach v ktorých obec plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.

(3) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli a na webovom sídle obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

(4) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť 10 dňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

(5) V prípade ohrozenia, (§3, ods. 4 zákona NR SR č. 42/1994 Z.z. v znení zákona č. 117/1998 Z.z.) mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.

(6) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.

(7) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom obecného zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

(8) K predloženému návrhu môžu poslanci OZ predkladať pozmeňovacie návrhy. Pozmeňovacie návrhy musia byť formulované presne jasne a zrozumiteľne.

(9) Pri prijímaní nariadení sa najprv hlasuje o pozmeňovacích návrhoch a to v takom poradí, v akom boli predložené.

Po hlasovaní o pozmeňovacích návrhoch sa hlasuje o návrhu nariadenia ako celku.

(10) Hlasuje sa spravidla verejne, zdvihnutím ruky, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

(11) Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje 3/5 väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.

(12) Nariadenie podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom.

(13) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykonáva vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v obci najmenej na 15 dní. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v obci je podmienkou jeho platnosti; okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle obce.

Účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.

(14) Nariadenia musia byť každému prístupné na obecnom úrade .

Štvrtá hlava **Kontrola plnenia uznesení obecného zastupiteľstva** **a nariadení obce**

§ 12

(1) Kontrolu plnenia úloh, vyplývajúcich z uznesení obecného zastupiteľstva a nariadení obce zabezpečuje obecné zastupiteľstvo a starosta obce.

(2) O výsledkoch kontroly starosta pravidelne informuje obecné zastupiteľstvo.

Piata hlava **Zástupca starostu** **§ 13**

(1) Starostu počas neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje jeho zástupca, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu; ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Zvolený do funkcie zástupcu starostu obce je ten poslanec , ktorý dostane nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, pritom hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Ak starosta odvolá zástupcu starostu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu starostu.

(2) Ak je v obci zriadená obecná rada, zástupca starostu je jej členom.

(3) Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení.

(4) Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia (§ 13a ods. 1 písm. c) až i) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení) , plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

(5) Zástupcovi starostu, ktorý plní úlohy starostu podľa odseku 4) , patrí plat podľa osobitného zákona. (Zákon NR SR č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov.)

Šiesta hlava

Obecná rada

§ 14

(1) Obecné zastupiteľstvo môže zriadiť obecnú radu ako iniciatívny, výkonný a kontrolný orgán obecného zastupiteľstva.

Plní úlohy podľa rozhodnutia obecného zastupiteľstva, zároveň plní funkciu poradného orgánu starostu.

(2) Obecná rada je zložená z poslancov obecného zastupiteľstva, ktorí sú zvolení obecným zastupiteľstvom na celé funkčné obdobie. Obecnú radu a jej členov môže obecné zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať.

Počet členov obecnej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov obecného zastupiteľstva. V zložení obecnej rady sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov v obecnom zastupiteľstve.

(3) Návrhy na personálne obsadenie obecnej rady predkladá obecnému zastupiteľstvu starosta.

Navrhovaný kandidát je zvolený za člena obecnej rady, ak dostane nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva.

Hlasuje sa verejne, zdvihnutím ruky.

(4) Zástupca starostu je členom obecnej rady z titulu svojej funkcie.

(5) Obecná rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutie zvoláva a vedie starosta alebo zástupca starostu, ak tak neurobí starosta. Obecná rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uznesenia obecnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

Siedma hlava
Dopyty poslancov
§ 15

(1) Poslanci majú právo vznášať otázky a pripomienky na starostu, členov obecnej rady, hlavného kontrolóra, a to vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce.

(2) Na predkladanie dopytov poslancov sa v rámci rokovania spravidla vymedzí osobitný časový priestor.

(3) Na predložený dopyt je dopytovaný povinný odpovedať priamo na zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Ak obsah dopytu vyžaduje, aby bola žiadosť prešetrovaná, alebo je nutné vykonať niektoré opatrenia, alebo ak vysvetlenie nie je dostačujúce, musí sa poslancovi poskytnúť odpoveď najmenej do 30 dní po zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Ôsma hlava
Organizačno-technické zabezpečenie
zasadnutí obecného zastupiteľstva
§ 16

(1) Z rokovania obecného zastupiteľstva sa musí vyhotoviť zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, obsah rokovania a prijaté uznesenia, ako aj výsledok hlasovaní.

(2) Zápisnicu z rokovania obecného zastupiteľstva overujú určení poslanci obecného zastupiteľstva a je k dispozícii obecnému zastupiteľstvu.

(3) Všetky materiály z rokovaní obecného zastupiteľstva sa archivujú.

Poslanci a osoby určené starostom majú k týmto materiálom prístup a majú právo do nich kedykoľvek nazerať.

(4) Archivovanie materiálov zabezpečuje obecný úrad.

Deviata hlava

Záverečné ustanovenia

(1) Poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.

(2) Na tomto „Rokovacom poriadku obecného zastupiteľstva“ uznieslo obecné zastupiteľstvo dňa 17.12.2018, uznesením č. P VIII/31 - 2018, ktorý nadobúda účinnosť dňom 01.02.2019 .

(3) Týmto rokovacím poriadkom sa ruší rokovací poriadok obecného zastupiteľstva v Horných Salibách , prijatý uznesením obecného zastupiteľstva č. P V/319 - 2010, zo dňa 30.06.2010.



Ing. Pavol Dobosy
starosta obce

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 27.12.2018

Zvesený z úradnej tabule obce dňa: 11.01.2019

Nadobúda účinnosť dňom: 01.02.2019

Rokovací poriadok podpísaný starostom obce dňa: 27.12.2018