

OcÚHS-2802/901/2025-3007/2025

Obec Horné Saliby v zmysle § 81, ods. 8, písm. i) zákona NR SR č. 79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako podľa zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov t ý m t o vydáva

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
ZBERNÉHO DVORA OBCE HORNÉ SALIBY

I. Prevádzkovateľ zariadenia

Obec Horné Saliby
Sídlo: Hlavná 297, 925 03 Horné Saliby
IČO: 00 305 952

II. Miesto prevádzky

Zberný dvor sa nachádza v obci Horné Saliby, č. 866 .

Otváracia doba:

Pondelok až piatok: od 07.30 hod. do 16.00 hod.

Sobota: od 08.00 hod. do 13.00 hod.

Nedeľa: zatvorené

III. Zberný dvor

Zberný dvor (ďalej len „ZD“) je zriadený na účely bezplatného legálneho uloženia niektorých zložiek komunálneho odpadu. Iný, ako v prevádzkovom poriadku špecifikovaný komunálny odpad nie je možné uložiť na ZD.

ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý pobyt na území obce Horné Saliby alebo vlastní nehnuteľnosť v k.ú. Horné Saliby, sú zapojené do systému váženého zberu komunálneho odpadu a majú uhradený miestny poplatok za komunálny odpad. ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

IV. Vymedzenie základných pojmov

Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území obce Horné Saliby, ktorého pôvodcom sú osoby určené v bode III. tohto predpisu.

Zložka komunálneho odpadu je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

Zmesový komunálny odpad je zložka komunálneho odpadu, ktorá ostáva po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.

Objemové odpady sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám v systéme zberu komunálneho odpadu. Patria sem napríklad: nábytky, dvere, skrine, postele a podobne. ZD preberá výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených atď. častí.

Drobné stavebné odpady (ďalej len „DSO“) sú odpady z bežných udržiavacích prác zabezpečovaných fyzickou osobou - nepodnikateľom , na ktoré sa podľa zákona nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlasovacia povinnosť. Patrí sem najmä: dlažba, omietka, okná /bez skla/, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla a podobne. V prípade, že si na takéto práce fyzická osoba – nepodnikateľ najme právnickú alebo fyzickú osobu podnikateľa, prechádza zodpovednosť za odpad na túto právnickú alebo fyzickú osobu podnikateľa a tento odpad už nie je DSO ale je odpadom z činnosti týchto osôb, ktorý nie je možné bezplatne uložiť na ZD.

Biologicky rozložiteľný odpad je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva, vetvy, listie, konáre, vinič). Pri odovzdávaní biologicky rozložiteľného odpadu sa preberá výlučne odpad rozdelený zvlášť na trávu, listie, konáre a iné rastlinné odpady, ktoré je nutné zdvihnúť.

Papier. Do tejto kategórie patrí každý druh papiera zbavený kovových a iných častí. Nie je možné odovzdať papier znečistený ropnými látkami, farbami a podobne.

Sklo. Do tejto kategórie zaradíme biele a farebné sklo, ktoré je vhodné rozdeliť. Odpad je tvorený zo sklenených fliaš, pohárov, skleného obalového materiálu, tabuľového skla a pod. Sklo nesmie byť znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami a farbami.

Plasty sú odpady rôzneho druhu PET, PE, PP, PVC. Do tohto druhu patria plastové obaly, fólia, hračky, PET fľaše, PE fólie, drobné plastové výrobky, prepravky atď. Plasty nesmú obsahovať kovy, drevo a iný druh materiálu. PET fľaše musia byť stlačené a uložené v umelohmotnej vreci.

Elektrické a elektronické zariadenia: elektroodpad z domácností je odpad, ktorý pochádza z domácností fyzických osôb. Patria sem: chladničky, práčky, televízne prijímače, PC, monitory a pod. ZD preberá výlučne nerozobratý elektroodpad. V prípade, že pri vstupnej kontrole je zistené rozobratie resp. iná manipulácia s elektroodpadom, zodpovedný pracovník tento odpad nepreberie.

Kovový odpad: preberá spoločnosť Eizen s.r.o.

Polystyrén (bez znečistenia): preberá spoločnosť DURAMOL, s.r.o.

Obsahom odpadu nemôže byť :

- Nerozobratý nábytok,
- Uhytnuté zvieratá a iný biologický odpad – na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresári firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu,
- Komunálny odpad a jeho nebezpečné zložky (napríklad vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynách, azbest a podobné hmoty),
- Chemické látky, farby a ich obaly.

V. Vstup na ZD a podmienky prevzatia odpadu

Pri dovoze odpadu na zberný dvor **je obyvateľ povinný prihlásiť sa kartou s QR kódom u obsluhy ZD alebo elektronickou kartou** a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.

Podmienkou vstupu a prevzatia odpadu do ZD je registrácia pomocou aplikácie Moja ewa alebo plastickou kartou QR kódom, ktorý slúži pre účely evidencie odpadov v zmysle platných právnych predpisov. Do evidencie sa zapisujú nasledovné údaje: meno a priezvisko, bydlisko, druh a množstvo dovezeného odpadu ako aj evidenčné číslo vozidla, ktoré odpad priviezlo. Ďalšie osobné a iné údaje nebudú zaznamenávané.

Návštevník pred vstupom na ZD je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, informovať sa o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na ZD i o predpisoch ochrany pred požiarmi.

Na vjazd do areálu ZD môže návštevník použiť osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 1 m³. Pri použití motorového vozidla návštevník je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na ZD je povolený výlučne v čase prevádzky.

Návštevník ZD je povinný riadiť sa Prevádzkovým poriadkom ZD a pokynmi zamestnancov ZD, pohybovať sa v priestoroch ZD výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.

Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholických alebo iných omamných látok.

Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na ním určené miesto. Návštevník ZD je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v čase potrebnom na dovezenie a uloženie dovezeného odpadu.

ZD je potencionálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre návštevníkov. Z tohto dôvodu je návštevník ZD povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov ZD, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník ZD nedodrží upozornenia zamestnancov ZD a bezpečnostné prepisy ZD, Obec Horné Saliby, ako prevádzkovateľ ZD nezodpovedá za prípadné škody, ktoré môžu vzniknúť návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch ZD.

Návštevníkom ZD sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na ZD. Uloženým odpadom na určené miesto v areály ZD Obec Horné Saliby sa stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

Obec Horné Saliby monitoruje areál ZD elektronickým kamerovým systémom. Všetci návštevníci ako i zamestnanci ZD sú zaznamenávaní kamerovým systémom, ktorý Obec Horné Saliby vyhodnocuje a využíva na ochranu majetku a predchádzaniu škodám. Zvukový záznam sa v areály ZD nenahráva.

Obec Horné Saliby si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca ZD

- silne znečistený,
- obsahuje nebezpečné látky
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania
- odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo
- osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a podobne

Obec Horné Saliby si vyhradzuje neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

VI. Organizačné zabezpečenia prevádzky

Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená pracovníkmi Obce Horné Saliby.

Zamestnanec je povinný:

- kontrolovať FN pred vpustením návštevníka ZD do ZD, jeho úplnosť a pravdivosť, následne FN odovzdať na evidenciu,
- sprevádzať návštevníka ZD po ZD a poskytovať informácie návštevníkovi ZD

- za účelom správneho využívania ZD,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch, a bezpečnosť počas uloženia v ZD,
- dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je v danom čase prítomných zamestnancov ZD,
- vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi,
- dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia ZP,
- nahlásiť na Obecný úrad Horné Saliby požiadavku odvozu plných kontajnerov, nahromadeného zeleného odpadu a podobne.

Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť.
- Ďalej sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, najmä okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.
- v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
- v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora v prvom rade uzavruť ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie
- oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
- Pracovníci pri zváraní a rezaní musia mať predpísané osobné ochranné prostriedky, ktoré nesmú byť znečistené olejom, tukmi alebo zápalnými látkami. Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

Za dodržiavanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti pri práci a požiaru bezpečnosť zodpovedá obsluha – zamestnanec ZD.

VII. Opatrenia v prípade havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení

2. Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- centrálny ochranný systém: tel. č. 112
- lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155

- požiarňa ochrana: č. tel. 150
- polícia: č. tel. 158
- Obecný úrad Horné Saliby
- OÚŽP v Galante, odbor odpadového hospodárstva

Pri zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu.

Oznámenie kompetentným pracovníkom.

V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršenie životného a pracovného prostredia. Sú povinný oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

VIII. Zoznam druhov odpadov

Množstvá odpadov, ktoré sa odovzdávajú na Zberný dvor Horné Saliby sú evidované elektronicky.

Na ZD sa dajú umiestniť nasledovné odpady podľa Katalógu odpadov prílohy č.1 vyhlášky č.365/2015 Z.z.

20 01 01	papier a lepenka	O
20 01 02	sklo	O
20 01 03	viacvrstvé kombinované materiály na báze lepenky(kompozity na báze lepenky)	O
20 01 10	šatstvo	O
20 01 11	textílie	O
20 01 25	jedlé oleje a tuky	O
20 01 38	drevo iné ako uvedené v 20 01 37	O
20 01 39	plasty	O
20 01 40	kovy	O
20 02 01	biologicky rozložiteľný odpad	O
20 03 02	odpad z trhovísk	O
20 03 03	odpad z čistenia ulíc	O

20 03 07 objemný odpad O
20 03 08 drobný stavebný odpad O

IX. Sťažnosti a podnety

Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu. Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- Meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa /prípadne tel. číslo/.
- Predmet sťažnosti.
- Deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti.
- Meno konkrétneho zamestnanca ZD, ktorý je predmetom sťažnosti.

Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť na Obecný úrad Horné Saliby.

X. Záverečné ustanovenia

Obec Horné Saliby si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku. V prípade zmien v prevádzke ZD je Obec Horné Saliby povinná prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Prevádzkový poriadok Zberného dvora Horné Saliby bol schválený Obecným zastupiteľstvom obce Horné Saliby dňa 15.12.2025, pod číslom uznesenia P IX/213-2025.

Tento prevádzkový poriadok Zberného dvora vstupuje do platnosti od 01.01.2026.

Ing. Pavol Dobosy
starosta obce

V Horných Salibách, dňa: 16.12.2025

Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa: 16.12.2025

Zvesený z úradnej tabule obce dňa: 31.12.2025

Nadobúda účinnosť dňom: 01.01.2026

Zverejnený na webovom sídle obce: 16.12.2025