

**VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE**  
**o podmienkach poskytovania dotácií**  
**z prostriedkov Obce HORNÉ SALIBY**

Obec Horné Saliby na základe § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 4 zákona NR SR c. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

**Článok 1**  
**ÚVODNÉ USTANOVENIA**

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Horné Saliby.

**Všeobecné ustanovenia**

**Článok 2**  
**ZDROJE DOTÁCIÍ**

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu OBCE.

**Článok 3**  
**ÚČEL POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

- 1. Za podmienok ustanovených týmto VZN môže obec poskytovať dotácie:**
  - právnickým osobám, ktorých zakladateľom nie je obec a fyzickej osobe - podnikateľovi, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, ďalej len „žiadateľ“,
  - obec môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením obce len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
  
- 2. Všeobecné prospešné služby sú najmä:**
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
  - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
  - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
  - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
  - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
  - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
  - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
  - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
  - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

### **3. Verejnoprospešným účelom na základe tohto nariadenia sa rozumie:**

- a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) ochrana práv detí a mládeže,
- g) rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
- h) plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

## **Článok 4**

### **KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ**

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 200 € vrátane, schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 200 € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo Horné Saliby.
3. Dotáciu je možné poskytnúť žiadateľovi v jednom kalendárnom roku na ten istý účel iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

## **Článok 5**

### **PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Financie prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti (Príloha č. 1).
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:
  - a) účel v zmysle článku 3, ktorého sa žiadosť o dotáciu týka,
  - b) presne označenie žiadateľa:
    - u fyzickej osoby - podnikateľa: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt,
    - u právnickej osoby: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, výpis z obchodného registra, kontakt,
  - c) bankové spojenie žiadateľa,
  - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec,
  - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
  - f) u podnikateľských subjektov (fyzických aj právnických osôb) písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky,
  - g) požadovanú výšku dotácie od obce.

3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutej žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch a mieru spolufinancovania aktivít žiadateľom (minimálne 5% podiel spolufinancovania z výšky celkových nákladov).
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci rok predkladá žiadateľ na obecný úrad obce do 31. októbra kalendárneho roka. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch môže žiadateľ podať žiadosť aj v inom termíne po predchádzajúcom písomnom súhlase starostu obce.
5. Žiadateľovi možno poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce do výšky schváleného rozpočtu v danom roku na základe zmluvy o poskytovaní dotácie (Príloha č. 2).
6. Dotáciu možno poskytnúť žiadateľovi, ktorý nemá daňový nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku voči obci.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.
8. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
9. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce (Príloha č. 3). Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia je povinný zúčtovať prostriedky do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr do 30.11. bežného roka.
10. Žiadateľ, ktorému boli poskytnuté prostriedky a neboli použité, je povinný ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce č. ú.: IBAN SK73 7500 0000 0040 2882 1079 vedený v ČSOB, a.s. alebo v hotovosti do pokladne Obecného úradu.
11. Ak žiadateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie, obec bude postupovať v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov.
12. Poskytnutú dotáciu v oblasti rozvoja telesnej výchovy a športu je možné použiť len na:
  - a) úhradu nákladov na dopravu, výstroj, vybavenie, večne ceny,
  - b) výdavky na stravovanie vrátane výdavkov na nealkoholické nápoje pri športových akciách v rozsahu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov o cestovných náhradách,
  - c) odmeny pre cvičiteľov, trénerov a rozhodcov v súlade s platnými predpismi o odmeňovaní týchto osôb (zmluvy zakladajúce pracovnoprávny vzťah musia mať predpísané náležitosti a musia byť účastníkmi podpísané)
  - d) údržba športovísk.
13. Dotácie sa neposkytujú na financovanie občerstvenia okrem občerstvenia dobrovoľníkov vykonávajúcich brigádnicú činnosť vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce, na nákup darov a suvenírov, na odmeny nad rámec odmien podľa predchádzajúceho bodu (12/c).
14. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

## **Článok 6 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ**

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (Príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
  - a) výšku schválenej dotácie,
  - b) účel použitia dotácie,
  - c) termín realizácie,
  - d) právo Obce Horné Saliby vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
  - e) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť sankciu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
  - f) termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
  - g) termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec (príslušný úsek obecného úradu) vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do výšky schválenej dotácie.

## **Článok 7 POSUDZOVANIE ŽIADOSTI**

1. Žiadosti na poskytnutie dotácie budú posudzované na základe predchádzajúceho stanoviska príslušnej komisie zriadenej pri OZ Horné Saliby.
2. Žiadosti na poskytnutie dotácie posudzuje obecné zastupiteľstvo alebo starosta obce podľa objemu požadovanej výšky dotácie v zmysle článku 4 odsek 2 a miery spoluúčasti v zmysle článku 5 odsek 3.
3. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka v zmysle článku 5 odsek 4.

## **Článok 8 KRITÉRIÁ NA POSKYTNUTIE DOTÁCIÍ**

1. Pri posudzovaní žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:
  - a) **oblasť kultúry:**
    - vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
    - podpora činnosti ochotníckych súborov,
    - uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
    - organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
    - prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,

- podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v Ústrednom zozname kultúrnych pamiatok SR ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
- podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
- zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry, záujem občanov o predmetnú oblasť,

**b) oblasť športových aktivít:**

- rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy,
- rozvoj mládežníckeho športu,
- organizovanie športových súťaží v obci,
- reprezentácia obce,
- podpora výkonnostného športu,
- vo výnimočných prípadoch prevádzkové možnosti,

**c) oblasť výchovy a vzdelávania:**

- netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a s mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, netradične využitie voľného času mládeže,

**d) oblasť zdravotníctva:**

- rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom,
- zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti zdravotníckych zariadení,

**e) oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:**

- činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území obce,
- na podporu masových podujatí pre postihnuté deti a mládež,
- vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové možnosti,

**f) oblasť zlepšenia kvality životného prostredia v obci:**

- zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie,
- viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, a pod.),
- zabezpečenie ochrany prírody.

## Článok 9

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Návrh tohto všeobecného záväzného nariadenia obce bol prerokovaný a schválený na zasadnutí Obecného zastupiteľstva obce Horné Saliby dňa 12.04.2021, uznesením č. P VIII/183-2021.

2. Týmto nariadením sa ruší VZN obce o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Horné Saliby zo dňa 25.02.2013, uznesením č. P VI/173/2013.
3. Všeobecné záväzné nariadenie o podmienkach poskytovania dotácií z prostriedkov Obce Horné Saliby nadobúda účinnosť pätnástym dňom od jeho vyvesenia, t.j. dňom 29.04.2021.

Ing. Pavol Dobosy  
starosta obce

V Horných Salibách, dňa 14.04.2021

Vyvesené na úradnej tabuli obce dňa: 14.04.2021

Zvesené z úradnej tabule obce dňa: 30.04.2021

Nadobúda účinnosť dňom: 29.04.2021

Zverejnené na webovom sídle obce dňa: 14.04.2021

**Žiadosť**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Horné Saliby v roku .....**

1. Žiadateľ:
  - a. Názov organizácie, resp. inej právnickej osoby:
  
  
  - b. Sídlo a presná adresa, IČO, tel. č.:
  
  
  - c. Bankové spojenie, číslo účtu:
2. Názov podujatia:
3. Miesto a čas konania:
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia:
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa, tel. č. (meno a priezvisko, adresa)
6. Požadovaná čiastka:
7. Význam podujatia pre obce:

Dátum: .....

\_\_\_\_\_  
Podpis a pečiatka žiadateľa

**Z M L U V A**  
**o poskytnutí dotácie**  
podľa platného VZN o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

**Článok 1**  
**Účastníci dohody:**

**Poskytovateľ:**                   **Obec Horné Saliby**  
Zastúpená:                       ....., starosta obce  
Sídlo:                                925 003 Horné Saliby 297  
IČO:                                 00305952  
DIČ:                                 2021153563  
Peňažný ústav:                   .....  
Číslo účtu:                        .....  
IBAN:                               .....

**a**

**Prijímateľ:**                       .....  
Zastúpený:                        ....., štatutárny zástupca  
IČO:                                 .....  
DIČ:                                 .....  
Peňažný ústav:                   .....  
Číslo účtu:                        .....  
IBAN:                               .....

**Článok 2**  
**Predmet zmluvy**

- 2.1. Táto zmluva sa uzatvára na základe článku 3 platného VZN obce o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, ktorým obecné zastupiteľstvo schválilo výšku dotácie pre organizácie a jednotlivcov z rozpočtu obce pre rok .....
- Pre prijímateľa bola pre rok ....., v súlade s článkom 5 VZN o podmienkach poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Horné Saliby, schválená dotácia vo výške .....**€**,  
slovom: .....eur.



**Článok 3**  
**Účel poskytnutia dotácie**

- 3.1. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnutú dotáciu použiť na:  
.....(vypísať presný účel).

**Článok 4**  
**Osobitné ustanovenia**

- 4.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu prijímateľovi v hotovosti alebo na číslo účtu uvedeného v článku 1 tejto zmluvy, do 5 dní odo dňa podpísania tejto zmluvy.
- 4.2. Prijímateľ je povinný po zrealizovaní na ktorú bola poskytnutá účelová dotácia z rozpočtu obce, do 30 kalendárnych dní po ich použití, najneskôr však do 30.11. .... odovzdať do podateľne poskytovateľa písomnú správu o použití dotácie. Zároveň použitie dotácie predloží prijímateľ na predpísanom tlačive poskytovateľa. V prípade nejasností pri zúčtovaní dotácie prijímateľ predloží k zúčtovaniu kópie faktúr, účtovné doklady a pod..
- 4.3. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie, nedodržania lehoty na vyúčtovanie poskytnutej dotácie, alebo nezrealizovania kultúrneho podujatia, je prijímateľ povinný v termíne do 31.12. .... vrátiť poskytnutú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa a to na č.ú.: IBAN..... vedeného v .....

**Článok 5**  
**Záverečné ustanovenia**

- 5.1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorej jeden zostáva poskytovateľovi a jeden prijímateľovi.

V Horných Salibách, dňa ..... V Horných Salibách , dňa .....

Poskytovateľ:

Prijímateľ:

### Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku .....

**Poskytovateľ:**

Názov organizácie: .....

Sídlo: .....

Zastúpený: .....

IČO: .....

DIČ: .....

**Žiadateľ:**

Názov organizácie: .....

Sídlo: .....

Zastúpený: .....

IČO: .....

DIČ: .....

Názov projektu (účel použitia) :

.....

Termín konania: .....

Dátum priatia dotácie	Účtový doklad – číslo - bank. výpis - pokl. dokl. - faktúra...	Text - poznámky	Poskytnutá dotácia v EUR	Vyčerpaná dotácia v EUR	Rozdiel v EUR

V prípade nevyčerpania dotácie, dátum vrátenia nevyčerpanej dotácie .....

Vypracoval:

Dátum:

.....  
meno a priezvisko  
štatutárneho zástupcu